*Принято Утверждено*

*на заседании педагогического совета Приказ №\_\_\_\_\_*

*Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

*от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П.Куликова*

**Положение**

**о разработке и утверждении рабочих программ** **учебных предметов, внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы в**

**МБОУ «Густомойская СОШ» Льговского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2022 года;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания учащихся»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

* программы по учебным предметам, курсам;
* программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
* программы воспитания;
* программы коррекционной работы, включающие организацию работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

**2. Учебная рабочая программа**

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований

к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.4. Задачи программы:

* дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента учащихся;
* приобщить учащихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

* требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
* примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
* годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
* основной образовательной программы школы;
* примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
* учебно-методического комплекса.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.10. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

* расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
* определять последовательность изучения материала;
* корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
* конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
* включать материал регионального компонента по предмету;
* выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности учащихся, виды контроля.

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.5. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности учащихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения учащимися образовательных программ начального, общего, среднего общего образования.

3.6. Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

* пояснительную записку, включающую цель и задачи воспитания учащихся;
* виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, учащихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* основные направления самоанализа воспитательной работы в классе;
* приложение, включающее:

-анализ воспитательной работы за прошедший учебный год;

-список класса;

-социальный паспорт класса;

-характеристику класса и каждого учащегося;

-календарный план воспитательной работы.

3.7. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

3.8. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительные органы учащихся.

 Источник: https://ohrtryda.com/node/1900

3.9. Программа коррекционной работы должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.

3.10. Программа коррекционной работы должна носить комплексный характер и обеспечивать:

* поддержку учащихся с особыми образовательными потребностями, а также попавших в трудную жизненную ситуацию;
* выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего и специального образования, семьи и других институтов общества;
* интеграцию этой категории учащихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития таких учащихся, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности;
* создание специальных условий обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности и учебной деятельности, соблюдение максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с другими участниками образовательных отношений.

3.11. Программа коррекционной работы должна содержать:

* цели и задачи коррекционной работы с учащимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами при получении образования;
* перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания; проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов;
* систему комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
* механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;
* планируемые результаты работы с учащимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.12. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* пояснительную записку
* содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
* тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий;
* календарно-тематическое планирование;
* описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.12.1. **Титульный лист содержит**:

* наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);
* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и класс (классы), в котором он изучается;
* название населенного пункта, где подготовлена программа;
* год составления программы.

3.12.2. В тексте **пояснительной записки** к рабочей программе указывается:

* перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
* цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
* учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения РФ), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации;
* количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.12.3. **Содержание учебного предмета**, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы. В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание.

3.12.4. **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности учащихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки учащихся программой образовательной организации.

в разделе кратко фиксируются:

* требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
* виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
* организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
* система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.12.5. **Тематический план** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется тематический план на весь срок обучения, оформляется в виде таблицы и состоит из следующих колонок:

* наименование разделов и тем;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
* виды, формы контроля;
* воспитательный компонент;
* информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.12.6. Раздел **«Календарно-тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

• номер урока по порядку;

• наименование темы урока;

 • дата проведения урока по плану;

 • дата проведения урока фактически;

 • домашнее задание.

3.12.7**.** Раздел **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** включает в себя обязательные учебные материалы

* для ученика
* для учителя

3.12.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

 • указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;

• оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

• указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

• отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

**4. Оформление рабочей программы**

4.1. Требования к оформлению:

* электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
* поля – обычные;
* титульный лист считается первым, но не нумеруется;
* нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
* шрифт – Times New Roman;
* кегль –14, в таблице -12;
* межстрочный интервал – одинарный;
* переносы не ставятся;
* выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
* центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
* таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Тематическое, календарно-тематическое планирование представляются в виде таблиц.

4.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

4.5. Страницы должны быть пронумерованы.

**5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания*.* После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Затем утверждается на заседании педагогического совета и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.