

Принято  
на заседании Управляющего Совета

протокол № 1  
от «30» сентября 2019 г.

Утверждено:

Приказ № 145  
от «01» октября 2019 г.

Директор школы: *О.П. Куликова* /О.П. Куликова/



Положение  
об Управляющем Совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Густомойская средняя общеобразовательная школа»  
Львовского района Курской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Львовского района Курской области (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений)
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Львовского района Курской области от 04.06.2019 г. (далее Устав).

1.2. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» (далее Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками и профсоюзной организацией школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- привлечение иных источников финансирования и осуществление общественного контроля за их использованием;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает локальный нормативный акт об установлении требований к одежде учащихся;

- утверждение правил поведения учащихся.

2.2. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- «Правила поведения учащихся в школе»;
- Положение «О летней трудовой практике учащихся»;
- Положение «Об Управляющем Совете школы».

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

2.4. Совет избирается сроком на 3 года. Совет считается созданным со дня издания соответствующего приказа директора Учреждения.

### **3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе 9 человек:

- директор Учреждения – 1 человек;
- работники школы – 3 человека;
- родители (законные представители) – 2 человека;
- учащиеся – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек.

На общем Собрании работников Учреждения из числа лиц, изъявивших желание (самовыдвижение) или предложенных иными участниками Собрания, путем прямого голосования избираются 2 человека из числа педагогических работников и 1 человек из числа непедагогических работников.

На общешкольном родительском собрании из числа лиц, изъявивших желание (самовыдвижение) или предложенных иными участниками собрания, путем прямого голосования избираются 2 человека из числа родителей (законных представителей) учащихся.

На ученическом совете избираются 2 человека из числа учащихся основного и среднего образования с активной жизненной позицией и пользующихся авторитетом у своих товарищей.

В Совет по представлению Учредителя включается 1 человек.

3.2. Члены Совета школы избираются сроком на 3 года.

3.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности.

3.4. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний Совета. В протоколе заседания Совета указываются:

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **5. Организация работы Совета:**

5.1. Совет заседает не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.2. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

Член Совета имеет право:

6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.2. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.