*Принято Утверждено:*

*на заседании Управляющего Совета Приказ № \_\_\_\_\_\_*

*Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Густомойская средняя общеобразовательная школа»**

**Льговского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с учетом изменений и дополнений);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее – Устав).

1.2. Управляющий Совет  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее - Совет)  является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее - Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно - общественного   характера  управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками и первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Компетенция Совета**

2.1.Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и принятие программы развития школы;

- привлечение иных источников финансирования и осуществление общественного контроля за их использованием;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принимает локальный нормативный акт об установлении требований к одежде учащихся;

- утверждение правил поведения учащихся.

2.2. В сфере разработки и принятии локальных актов Совет утверждает:

- Правила поведения учащихся в муниципальном бюджетнм общеобразовательном учреждении «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области;

- Положение о летней трудовой практике учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области;

- Положение об Управляющем  Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области.

2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

**3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет состоит из 9 человек, представляющих:

- представителей педагогического коллектива - 4 человека, в том числе директор школы;

- родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования - 2 человека;

- представителей общественности - 1 человек;

- представителей учащихся – 2 человека (два уровня образования: основной и средний), выбранных открытым голосованием на собрании учащихся.

3.2. Члены Совета школы избираются сроком на 3 года.

3.3. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя,  назначается  секретарь Совета.

3.4. При выбытии из Совета выборных членов  в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

**4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета,**

**секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета  простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

**5. Организация работы Совета**

 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по необходимости.

5.2. Дата,   время, место, повестка  заседания  Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не  позднее, чем  за  3 дня  до  заседания  Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.1.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.