

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от «27» 12 2021 г.
№ 13

Согласовано
с родительским комитетом
Протокол от «27» 12 2021 г.
№ 4

Утверждено
приказом директора по школе
от «27» 12 2021 г.
№ 247
Директор школы  Куликова О.П.

**Положение
о родительском комитете
в МБОУ «Густомойская СОШ»
Льговского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) МБОУ «Густомойская СОШ» Льговского района Курской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года; Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комитета, определяет порядок организации деятельности родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета Учреждения.

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Задачи Комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание Учреждению помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников.

2.5. Содействие Учреждению в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы .

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.8. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.9. Вместе с администрацией принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность родительского комитета

Члены родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. Родительский комитет формируется в составе 5 человек. Представители от классов избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель.

6.7. О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания присутствующих.

7.2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о родительском комитете школы принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.