

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
от «06» сентября 2023 г.

Утверждено  
Приказ № 22  
от «06» сентября 2023 г.  
Директор школы О.П. Куликова

**Положение о рабочей программе  
педагога дополнительного образования  
МБОУ «Густомойская СОШ»  
Льговского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. № 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»
- Уставом МБОУ «Густомойская СОШ» Льговского района Курской области.

1.2. Рабочая программа педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Густомойская средняя общеобразовательная школа» (далее – Программа) – нормативный документ,

разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может соответствовать следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной ;
- естественнонаучной;
- технической.

## **2. Цель, задачи и функции программы**

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры детей.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- направленностям, согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.

### **3. Структура рабочей программы.**

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы;
- Приложения.

### **4. Оформление и содержание структурных элементов программы**

4.1. На титульном листе (*Приложение №1*) рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и № протокола решения педагогического совета учреждения,
- название Программы;
- направленность Программы;
- уровень Программы;
- адресат Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора-составителя Программы;
- место и год утверждения Программы.

4.2. Раздел «Комплекс основных характеристик программы» включает:

4.2.1. Пояснительную записку, в которой перечислены:

- документы, на основе которых разработана образовательная программа дополнительного образования,
- направленность Программы,
- актуальность
- отличительные особенности Программы, новизна

- уровень Программы
- адресат Программы
- объем и срок освоения программы
- режим занятий
- формы обучения
- формы проведения занятий
- особенности организации образовательного процесса

4.2.2. Цели, задачи Программы;

4.2.3. Планируемые результаты Программы

4.2.4 *Содержание Программы дополнительного образования* включает:

- Учебный план дополнительного образования, представленный в виде таблицы, состоящей из пунктов:

| №<br>п/п | Название раздела | Количество часов |        |          | Формы аттестации/<br>контроля |
|----------|------------------|------------------|--------|----------|-------------------------------|
|          |                  | Всего            | Теория | Практика |                               |
|          |                  |                  |        |          |                               |

4.3. *Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий»* включает:

4.3.1. Календарный учебный график, представленный в виде таблицы:

| № | Группа | Год обучения, номер группы | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий | Нерабочие, праздничные дни | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|---|--------|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------|
|   |        |                            |                     |                        |                           |                         |                          |               |                            |                                           |
|   |        |                            |                     |                        |                           |                         |                          |               |                            |                                           |

4.3.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы - комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

4.3.3. Формы аттестации.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов, обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные

формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов: аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, слет, соревнование, фестиваль.

#### 4.3.4. Методические материалы

Методические материалы оформляются в табличной форме:

| №  | Название раздела, темы | Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал | Формы учебных занятий | Формы контроля аттестации |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. |                        |                                                                    |                       |                           |

#### 4.3.5. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы - систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций,

В условиях реализации Программы необходимо отразить:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).



В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет/ компьютерный класс/ мастерская/ хореографический класс /спортивный/ актовый зал и т.п.); сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/ костюмерная/ раздевалка и т.п.); перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.д.)
- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и т.п.); требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).
- информационное обеспечение электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники
- кадровое обеспечение- перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы,

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога. Если для реализации Программы кроме педагога необходимы другие специалисты (педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п.), то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

#### 4.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- цель;
- формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса в Учреждении;
- планируемые результаты;

-календарный план воспитательной работы, оформленный в табличной форме

| № | Название мероприятия, события | Форма проведения | Срок и место проведения | Ответственный |
|---|-------------------------------|------------------|-------------------------|---------------|
|   |                               |                  |                         |               |

#### 4.5. Список литературы.

Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

#### 4.6. Приложение.

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

-календарно-тематическое планирование

- материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

### 5. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNew Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### 6. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в программу

6.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

6.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года.

6.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

## **7. Правила реализации программы**

7.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учета работы объединения.

7.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

7.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

8.3. Контроль за реализацией программ осуществляет руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.



*Приложение №1*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Густомойская СОШ» Льговского района Курской области**

Рассмотрена  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2023г.

Утверждена  
приказом директора по  
школе  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
\_\_\_\_ Куликова О.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

**Направленность:** \_\_\_\_\_

**Уровень** \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся: \_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_ год (\_\_\_\_ ч)

Автор-составитель:

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

с.Густомой, 2023 г

Календарно-тематическое планирование

| №<br>п/п | Дата<br>план | Дата<br>факт. | Тема занятия | Кол-во<br>часов | Формы/тип<br>занятия | Место<br>проведения | Форма<br>контроля |
|----------|--------------|---------------|--------------|-----------------|----------------------|---------------------|-------------------|
|          |              |               |              |                 |                      |                     |                   |
|          |              |               |              |                 |                      |                     |                   |